

Bilancio Sociale Consorzio Sociale Centopercento Onlus 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Questo è il terzo anno che il Consorzio compila il bilancio sociale. Impostato secondo le “Linee-guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, assolve alle funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza.

Il 2020 è stato un anno che ricorderemo per la pandemia da Covid-19 e per il riverbero che tale situazione ha avuto ed ha nella quotidianità di tutti noi.

Come sempre e tanto più durante una emergenza pandemica, abbiamo garantito la sicurezza e la salute di chi opera all'interno della Residenza “Villa De Vecchis”, condividendo informazioni e sensibilizzando sulle misure di prevenzione e protezione utili a limitare la diffusione del virus, fornendo i dispositivi di protezione individuale, congiuntamente al supporto costante da parte del Medico Competente.

Anche durante la pandemia, formazione e partecipazione sono stati due elementi fondamentali: infatti, abbiamo trovato modalità alternative a quelle tradizionali, per assicurare la formazione ai nostri lavoratori e per offrire opportunità di partecipazione alla vita del Consorzio.

Anche in questo anno così complicato, abbiamo confermato **un bilancio positivo**, risultato che ci ha permesso di continuare a garantire posti di lavoro per i nostri dipendenti.

Abbiamo continuato a sperimentare forme di collaborazione attiva con le realtà del territorio per sviluppare solidarietà e coesione sociale.

La lettera del Presidente

Cosa ci ha lasciato questo 2020?

Speravamo di poter scrivere questo bilancio sociale liberi dalla paura del virus, così non è. Ad oltre un anno dall'inizio della pandemia, siamo ancora immersi in uno stato di perenne emergenza che sembra non avere fine. Le nostre comunità cambiano di colore senza posa, ma il rosso sembra essere la costante che ci sta accompagnando in questo tempo. Un anno di scuole a singhiozzo, di uscite a singhiozzo, di allarmi a singhiozzo e di pause, sempre a singhiozzo: la normalità è ancora solo una speranza.

Mentre tutto questo avviene, Villa De Vecchis appare un'oasi immune dal contagio, grazie alla grande attenzione di chi ogni giorno ha approntato la migliore organizzazione per lavorare in sicurezza, garantendola di conseguenza agli ospiti ed alle loro famiglie.

Un'oasi perché isolata dal resto del mondo, scelta necessaria ma che ha provocato dolore, lontananza ed anche tensioni, perché è molto difficile accettare di non poter stare vicino ai propri cari. Anzi, è impossibile e per questo inaccettabile, anche se poi si è costretti ad accettarlo con fatica, ma consapevoli del valore di questa fatica.

Un'oasi perché Villa De Vecchis oggi è stata vaccinata e messa in sicurezza, grazie al grande tempismo con il quale l'Area Vasta del territorio ha avviato la campagna vaccinale delle Residenze Protette. Una condizione che permette a tutti: lavoratori, ospiti e famiglie di vivere con serenità la permanenza a Villa De Vecchis, seppur continuando a prestare la massima attenzione alle pratiche di messa in sicurezza delle attività quotidiane.

Il Consorzio Centopercento quest'anno ha realizzato un grande investimento per garantire a tutti gli ospiti le condizioni di maggior benessere possibile, consapevoli che l'isolamento dalle loro famiglie ha provocato una situazione di grande disagio e di riduzione del sostegno che queste garantivano ogni giorno. Un investimento garantito a tutti gli ospiti per fare in modo di realizzare le migliori condizioni di vita nella loro permanenza presso la Residenza. È nostro desiderio continuar ad offrire il miglior servizio possibile a coloro che sono ospiti di Villa De Vecchis nel momento della loro massima fragilità e lo facciamo garantendo un luogo accogliente, accessibile, ospitale ed anche bello. Questo è il nostro impegno che ribadiamo anche attraverso la redazione di questo bilancio sociale, uno strumento indispensabile per rendere conto delle attività svolte dal Consorzio. Uno strumento che ha permesso, nel lungo percorso che ha portato alla sua redazione, un costante e fondamentale confronto con tutti i soggetti coinvolti nel progetto Villa De Vecchis.

La mia speranza è che questa difficile situazione sia superata prima possibile per far tornare Villa De Vecchis il luogo vivo e vitale che è stata quando era aperta non solo alle famiglie, ma anche alla comunità locale che ha partecipato ai nostri eventi, alle nostre feste ed alla nostra quotidianità.

Un augurio che rivolgo anche a tutti e tutte coloro che si sono prese cura di Villa De Vecchis: Daniela, gli infermieri e le infermiere, gli operatori e le operatrici, il personale amministrativo, i consulenti e Renata, Mariella ed Anna, responsabili delle cooperative Cad, CoossMarche e Labirinto perché è grazie al loro lavoro, alla loro attenzione e cura che nella nostra comunità la vita pulsa.

Nota Metodologica

Il Bilancio Sociale 2020 è stato redatto in conformità alle 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore' pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 9 agosto 2019.

Il documento è stato redatto secondo i principi di trasparenza, accuratezza, attendibilità e verificabilità secondo il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.112, - revisione della disciplina in materia di impresa sociale – art.9 c.2 e la successiva Nota del 22/02/2018 sull'istituto del Bilancio Sociale.

La presente versione è disponibile presso la sede della Residenza Villa De Vecchis.

Il presente Bilancio Sociale è riferito all'esercizio dell'anno 2020 ed è la terza edizione, consolidando all'interno un'attività di lavoro partecipato per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione è stato coordinato dal Presidente e ha visto il contributo di tutta l'organizzazione. La bozza del Bilancio Sociale viene presentata al Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci. In seguito, viene inviato ai principali stakeholders.

Per facilitare e supportare la redazione del Bilancio Sociale in conformità alle Linee-guida di cui sopra, ci siamo serviti di 'ISCOOP', la piattaforma di Legacoopsociali nata con la finalità di supportare le cooperative sociali e le imprese sociali cooperative associate a Legacoop nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Tale piattaforma permette di redigere il bilancio sociale seguendo una procedura guidata, organizzata attraverso un form compilabile online e basata su un modello elaborato dal gruppo di lavoro sul bilancio sociale di Legacoopsociali, composto da cooperatrici e operatori, referenti dell'Associazione e tecnici esperti in tema di rendicontazione sociale. Anche se Centopercento ha già alle spalle un'importante esperienza di rendicontazione sociale, la piattaforma ci ha accompagnato nella redazione del Bilancio Sociale in conformità alle Linee-guida, affinando in tal modo i processi interni per la raccolta e successiva elaborazione dei dati sia quantitativi che qualitativi. Si è rivelato un valido supporto e ci ha consentito di efficientare i processi interni e di rafforzare il processo culturale che sta alla base della redazione del Bilancio Sociale.

Per Centopercento, il bilancio sociale è uno strumento attraverso cui rendicontare e comunicare non solo gli aspetti economici, ma anche sociali della propria organizzazione. Pertanto, è il prodotto di un processo che rende conto agli interlocutori, interni ed esterni, delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse in un dato periodo di tempo. Al fine di rendere edotti i diversi interlocutori, nella redazione del presente bilancio sociale, Centopercento si è attenuta ai principi di:

- rilevanza, riportando le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento, degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- completezza, inserendo le informazioni ritenute utili per consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali;
- trasparenza, rendendo chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità, rappresentando le informazioni in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e complete;
- competenza di periodo, rendicontando le attività e i risultati sociali manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità, rendendo possibile il confronto dei cambiamenti nel tempo di Centopercento e la eventuale comparazione con altre organizzazioni con caratteristiche simili;
- chiarezza, esponendo le informazioni in maniera chiara e comprensibile con un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità, facendo riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità, riportando i dati in maniera equa;
- autonomia delle terze parti, garantendo che eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, nella più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Consorzio Sociale Centopercento Onlus Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

Codice Fiscale

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2010

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Descrizione attività svolta

L'attività principale svolta da Centopercento è la gestione della Residenza Villa De Vecchis attraverso proprio personale e personale delle cooperative socie.

La residenza è rivolta a persone anziane non autosufficienti.

Centopercento favorisce la formazione e l'aggiornamento professionale dei propri soci e dipendenti e svolge attività di progettazione e ricerca in ambito sociale.

Principale attività svolta da statuto

Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il consorzio opera in un territorio caratterizzato da piccoli centri diffusi sul territorio e con una tendenza costante al calo demografico ed all'invecchiamento della popolazione. Sono state queste caratteristiche a far scegliere questo territorio quale luogo di avvio delle attività del Consorzio, scelta conseguente anche alla valutazione della scarsa presenza di servizi residenziali per anziani non autosufficienti.

Regioni

Marche

Province

Ascoli Piceno

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
Via Saffi, 4	60100		
Regione	Provincia	Comune	
Marche	Ancona	Ancona	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0543.401633	0543.401065	amministrazione@consorziocentopercento.it	http://www.villadevecchis.com/

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Via Dragoni, 72	47122	
Regione	Provincia	Comune
Emilia-Romagna	Forlì-Cesena	Forlì
Telefono	Fax	Sito Internet
0543.401633	0543.401065	http://www.villadevecchis.com/
Email	amministrazione@consorziocentopercento.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Il Consorzio Sociale Centopercento Onlus nasce dalla collaborazione di 3 cooperative: "CAD", con sede a Forlì, "COOSS" di Ancona, e "Labirinto" di Pesaro, profondamente radicate nei rispettivi territori, con l'obiettivo di affrontare collettivamente l'evoluzione del welfare, integrando le rispettive esperienze e professionalità per sviluppare, innovare ed integrare la rete dei servizi di welfare. Le tre cooperative sono capillarmente presenti in tutte le Marche e la Romagna, sviluppano complessivamente un fatturato di 100 milioni di euro, occupano 5.000 operatori e annoverano 4.000 soci che operano a favore di decine di migliaia di cittadini di tutte le età nella fascia di territorio compresa tra il medio Adriatico e l'Appennino. Il consorzio ha investito nella realizzazione e gestione della Residenza Protetta "Villa De Vecchis" situata in Contrada Marezi nel Comune di Massignano. La struttura offre un elevato livello di integrazione sociosanitaria, destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti, con esiti da patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie continuative e/o complesse.

La residenza è convenzionata, per tutti i 90 posti letto presenti, con l'ASUR Marche e per questo è costantemente in contatto con l'Area Vasta 5, che effettua gli invii degli ospiti. Villa De Vecchis è parte della rete dei servizi territoriali e collabora con tutti gli attori della rete.

L'attuale edificio è stato realizzato con un intervento conservativo di manutenzione straordinaria sulla struttura esistente e attraverso un'opera di ampliamento esterno. Il risultato è un edificio che mantiene ed esalta la storia della vecchia dimora, rendendolo adatto ad accogliere nelle migliori condizioni gli ospiti, che trovano alloggio in camere singole o doppie per un totale di 90 posti letto. La residenza è stata realizzata con avanzati standard di qualità strutturali ed impiantistici, incorporando moderni sistemi domotici per la sicurezza e qualità della vita degli ospiti. Oltre alle camere, la residenza ha numerosi spazi comuni, indispensabili per la socializzazione spazi conviviali, cucina, cappella e servizi. L'accoglienza degli ospiti e dei loro familiari è stata al centro del progetto che ha coniugato funzionalità, cura estetica dell'edificio e qualità degli arredi e delle attrezzature. La gestione della residenza è affidata alle tre cooperative sociali costituenti il consorzio: CAD, COOSS e Labirinto, che hanno una lunga storia di gestione dei servizi per anziani. La direzione è affidata al Consorzio che accoglie ed orienta gli ospiti e le loro famiglie e, allo stesso tempo, monitora, controlla e garantisce la qualità delle prestazioni. Centopercento nasce per sviluppare progetti per servizi per anziani ed il primo progetto è stato la realizzazione della residenza protetta Villa De Vecchis, sita in Massignano. Il processo che ha portato alla costituzione si è avviato nel 2009 fra 3 cooperative che si conoscevano da molti anni, che hanno affinità nella gestione dei servizi e che operando in territori contigui

e sovrapposti, hanno saputo collaborare e crescere assieme.

Il consorzio non nasce da una precipitosa scelta per far fronte ad un'emergenza, ma è la conclusione di un processo molto lungo, che alla base ha una grande sintonia e consolidati rapporti interpersonali tra gli amministratori ed i quadri delle cooperative, un fattore a volte poco considerato, ma che ha grande importanza. Un progetto consortile che riveste grande importanza per le singole cooperative, non solo sul piano economico, ma sociale.

Centopercento aderisce a Legacoop.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Mission del Consorzio Centopercento è quella di creare e mantenere condizioni di benessere e quindi di salute al cliente e alla sua famiglia in "un'alleanza terapeutica" con la comunità locale e i servizi territoriali.

Il Consorzio si caratterizza come attore eccellente e responsabile nella comunità economica e sociale in cui opera con metodi e sistemi che sostengono, da un lato, l'interesse generale della collettività e, dall'altro, lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto dei diritti umani e delle norme vigenti.

Gli obiettivi Generali del Consorzio Centopercento si articolano con una pluralità di offerta di servizi socioassistenziali per la popolazione anziana, rivolti in particolar modo ad anziani in condizioni di non autosufficienza, con un servizio di residenza protetta per anziani.

TUTTI I SERVIZI EROGATI DAL CONSORZIO CENTOPERCENTO S'ISPIRANO AI SEGUENTI PRINCIPI:

- Il principio dell'eguaglianza

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni economiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la Residenza adotta le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

- Il principio di imparzialità

Gli operatori assistenziali, sanitari ed amministrativi della Residenza Protetta hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

- Il principio di continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

- Il diritto di scelta

L'utente ha diritto di scegliere tra i servizi erogati, ove sia consentito dalla legislazione vigente.

- La partecipazione del cittadino

Alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della struttura. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano.

- I servizi

Devono essere erogati in modo da garantire l'efficacia e l'efficienza. L'efficacia cioè la corrispondenza fra il servizio erogato ed i bisogni espressi, con efficienza si intende il raggiungimento di un risultato gestionale ottimale nel rapporto fra costi delle prestazioni e benefici ottenuti dai cittadini.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL CONSORZIO CENTOPERCENTO SONO:

- Promuovere il coinvolgimento del personale attraverso momenti di formazione, informazione, confronto, comunicazione, la delega e l'assunzione di responsabilità.
- Consolidare e standardizzare ciò che va bene e migliorare le criticità riscontrate
- Valutare e verificare il servizio reso insieme con il cliente e i relativi stakeholders che sono attori partecipi dell'intero processo.

- Perseguire nei rapporti quotidiani interni e con gli enti pubblici trasparenza e snellezza burocratica.
- Vigilare sull'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori.
- Utilizzare le risorse necessarie agli obiettivi da perseguire e verificare che siano adeguatamente gestite.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili all'attività svolta.

La missione del consorzio è di investire nella realizzazione di servizi in gestione diretta, in particolare servizi per anziani. Oggi più che mai è necessario che il privato non profit divenga partner affidabile per la cittadinanza e le amministrazioni locali. Per essere affidabili, oggi, non è più sufficiente saper gestire adeguatamente i servizi, ma bisogna avere la capacità di innovare e sviluppare nuovi servizi. Se le imprese sociali che agiscono senza finalità di lucro non acquisiscono questa capacità si va verso una privatizzazione selvaggia di molti servizi essenziali che passeranno nelle mani di imprese che operano con finalità di profitto.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Conorziate e Consorzio con il Contatto di Rete di fatto distaccano il proprio personale alla Rete, quale strumento giuridico deputato alla gestione in codatorialità del personale messo a disposizione, pur mantenendo in capo alle Cooperative di appartenenza il potere sanzionatorio, retributivo e contributivo, senza solidarietà alcuna fra i partecipanti della Rete stessa. Il Consorzio Centopercento, titolare della licenza per l'esercizio dell'attività della struttura, tramite il Coordinatore della Struttura, in qualità di Organo Comune del Contatto di Rete, ne esercita la direzione e cura l'organizzazione del lavoro, l'armonizzazione e l'omogeneizzazione delle attività svolte dai lavoratori dipendenti delle Cooperative aderenti alla Rete. Le Cooperative consorziate con il Contratto di rete intendono individuare le migliori forme di coordinamento e gestione del personale delle cooperative partecipanti onde ottimizzare le prestazioni in termini sia di efficienza economica che di livello qualitativo del servizio svolto, sia adottare regolamenti e procedure comuni volti a coordinare le modalità di impiego del personale, con il rispetto dei più elevati standard di sicurezza del personale medesimo. Il tutto con i seguenti obiettivi:

- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane nello svolgimento del servizio di assistenza prestato dalle Conorziate, attraverso l'utilizzo di forme durevoli e flessibili di impiego del personale.
- Accrescere il livello qualitativo delle prestazioni.
- Creare sinergie in un'ottica di integrazione di servizi, in modo da rappresentarsi quali soggetti in grado di fornire soluzioni personalizzate, integrate e complete, i cui servizi erogati acquisiscano valore aggiunto attraverso la partecipazione di soggetti dotati di competenze ed esperienze complementari ed aggiuntive rispetto a quelle specialistiche possedute dalle singole imprese.
- Accrescere lo scambio delle conoscenze per la gestione dei servizi socioassistenziali, infermieristici e fisioterapiche e per la formazione del personale, nonché delle tecniche per il monitoraggio e per la valutazione delle attività svolte, in piena collaborazione.
- Ottimizzare e gestire protocolli e prassi operative in forma congiunta per la formazione obbligatoria inerenti i temi della sicurezza sul lavoro e igiene e sicurezza alimentare.
- Adottare tutte le misure indicate dal Documento di valutazione dei rischi.

Governance

Sistema di governo

Il Consorzio Centopercento Onlus è un consorzio di cooperative costituito ai sensi dell'art. 27 del D.L.C.P.S. n°1577 del 14/12/1947 e successive modifiche. Il Consorzio è retto e disciplinato dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata, lo scopo "Mutualistico" che i Soci intendono perseguire, ai sensi ex Legge 59/92 art. 2, è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche professionali e di servizi a favore delle Cooperative Socie.

L'obiettivo prioritario è integrare le culture aziendali di imprese diverse che operano in uno stesso ambito, quello dei servizi alla persona, cercando di armonizzare gli interventi, rendendo, al di là delle specifiche competenze/gestionali e delle appartenenze, un risultato di servizio complessivo e non incorrere nel rischio di produrre una somma di servizi e prestazioni.

Il raggiungimento di questa priorità crea una netta identità d'impresa, chiara ed univoca, all'interno del servizio con Utenti, Familiari, Operatori e all'esterno con, la Committenza, con gli altri enti territoriali e più genericamente nei confronti degli stakeholder, affermandosi come azienda etica ed efficiente, importante riferimento all'interno della rete dei servizi territoriali

Il consorzio è governato da un Consiglio d'Amministrazione che a sua volta elegge il Presidente ed i Vicepresidenti. Attuale Presidente Gianfranco Alleruzzo, mentre Vicepresidenti sono Amedeo Duranti e Renata Mantovani. Nel 2020 è stata convocata 1 assemblea dei soci con la massima partecipazione.

Il CDA ha nominato per la gestione operativa una Coordinatrice “super partes” che opera all'intero di un gruppo di lavoro permanente costituito dalle referenti delle tre cooperative, in contatto continuo con il presidente. Il gruppo di lavoro permanente elabora e propone al CDA le politiche del servizio attraverso la conoscenza del contesto di riferimento e il collegamento con le organizzazioni pubbliche e private competenti, al fine di programmare le attività e lo sviluppo in coerenza con l'evoluzione dei bisogni dell'anziano e con la massima efficienza. Assicura lo sviluppo della qualità del servizio, orientando l'azione della struttura alla domanda di assistenza e adottando efficaci sistemi di controllo del raggiungimento dei risultati previsti e di verifica del grado di soddisfazione dei clienti. Il gruppo di lavoro permanente coordina l'azione delle imprese partecipanti, al fine di realizzare una gestione organica e unitaria della struttura.

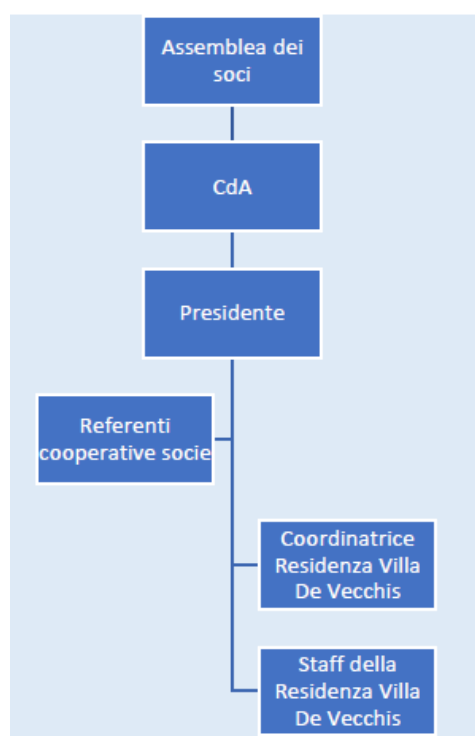
L'autonomia decisionale dei membri del gruppo di lavoro permanente è media/alta, in grado di dare concreta operatività alle scelte adottate, lasciando così al CdA le sole decisioni sulle macro-scelte strategiche, di programmazione e controllo e su eventuali problematiche che non trovassero equilibrio soluzioni all'interno del coordinamento del servizio.

Il consorzio gestisce la Residenza "Villa De Vecchis" attraverso un contratto di rete tra le tre cooperative socie: CAD, COOSS e Labirinto. Il contratto di rete è uno strumento che ha l'obiettivo strategico di incrementare la capacità di innovazione e competitività delle tre cooperative, finalizzato ad incrementare gli standard nell'assistenza alla terza età. Inoltre, il contratto intende incrementare la specializzazione e la sensibilità professionale nella gestione delle strutture residenziali, favorendo la comunicazione e gli scambi tra le cooperative

In data 23/02/2017 il Consiglio di Amministrazione ha disposto la costituzione di un Contratto di Rete al fine di gestire in codatorialità il personale messo a disposizione dalle tre Cooperative Consorziato, CAD, COOSS e Labirinto, e dal Consorzio Centopercento.

In data 08/06/2017 è stato trasmesso al Registro delle Imprese, ai sensi del DM 122/2014 del Ministero della Giustizia, il Contratto di Rete denominato “Villa De Vecchis” registrato in data 30/06/2017 con Atto n° AN- 190350-171159 in regime informatico.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Centopercento è retto e disciplinato dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata.

Il Consiglio di Amministrazione si compone di 6 componenti, appartenenti alle cooperative socie. Il Cda resta in carico da uno a tre esercizi: gli amministratori potranno essere rieletti. Il CdA elegge al proprio interno il Presidente e due Vicepresidenti e può delegare ad uno o più amministratori limiti e modalità di esercizio della delega.

Il CdA è investito in via esclusiva di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio, salvo quanto demandato dalla legge e dallo Statuto.

Centopercento ha nominato i membri del Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea. Il Presidente del Collegio è nominato dall'Assemblea. I Sindaci durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Amedeo Duranti	Carica ricoperta Vicepresidente	Data prima nomina 05-07-2010	Periodo in carica 12
Nominativo Andrea Scocchera	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 05-07-2010	Periodo in carica 12
Nominativo Renata Mantovani	Carica ricoperta Vicepresidente	Data prima nomina 29-05-2019	Periodo in carica 3
Nominativo Fabrizio Lombardi	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 05-07-2010	Periodo in carica 12
Nominativo Gino Grandoni	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 05-07-2010	Periodo in carica 12
Nominativo Gianfranco Alleruzzo	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 05-07-2010	Periodo in carica 12

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Gianfranco Alleruzzo

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

4

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

4

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone giuridiche

3

Maschi

5

Totale Maschi

%0.00

Femmine

1

Totale Femmine

%0.00

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%0.00

oltre 60 anni

4

Totale oltre 60 anni

%0.00

Nazionalità italiana

6

Totale Nazionalità italiana

%0.00

Partecipazione

Vita associativa

I componenti del consiglio di amministrazione, oltre alle previsioni di statuto (assemblee dei soci e consigli di amministrazione) hanno continui scambi in merito allo stato della residenza, la gestione delle problematiche più complesse, l'evoluzione del servizio e sulle strategie. Questo permette non solo un continuo e capillare scambio di informazioni, ma soprattutto un confronto che permette di far sentire tutti gli associati parte attiva alla gestione del servizio.

Numero aventi diritto di voto

6

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
15-05-2020	6	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Centopercento opera tenendo conto delle esigenze della comunità presente nelle località dove svolge la propria attività e contribuisce allo sviluppo economico, ambientale, sociale, culturale e civile dei territori in cui è presente.

Gli stakeholder sono tutti quegli individui, gruppi e organizzazioni che instaurano con il Consorzio relazioni sociali, economiche e collaborative.

Il coinvolgimento degli stakeholder negli anni ha facilitato la lettura dei bisogni emergenti e delle problematiche sociali del territorio, e ha permesso di elaborare delle proposte per il miglioramento della Residenza. La pluralità dei portatori di interesse varia in base al tipo di relazione (diretta e indiretta, primaria e secondaria) e dell'intensità dello scambio con il Consorzio.

Immagine

Il contesto esterno di Centopercento è composto dai seguenti stakeholder:

1. **Committenti Istituzionali**, sono i soggetti che determinano i parametri attraverso i quali viene organizzata la risposta ai fabbisogni dei fruitori della Residenza, concordano con la direzione della Residenza gli invii per i posti letto convenzionati ed effettuano i controlli sulla qualità del servizio erogato. *Regione Marche, ASUR Marche e Area Vasta n°5, Comune di Massignano ed Ambito Sociale n°21.*
2. **Utenti (e i loro familiari)**, sono i fruitori della Residenza Villa De Vecchis.
3. **Fornitori**, sono coloro che fornendo materie prime e/o servizi, possono aggiungere valore al servizio stesso offerto da Centopercento.
4. **Comunità Locale**, in genere composta dai cittadini singoli o in forma associata, dal mondo dell'associazionismo e del volontariato, dal mondo delle imprese e degli enti locali, con la quale Centopercento si confronta.
5. **Competitor e altri operatori del settore**, Banche e Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali, Scuole e Università con le quali Centopercento si rapporta e/o confronta.
6. **Organi di controllo e vigilanza**

Gli stakeholder interni sono i nostri soci: le cooperative *CAD, CoossMarche e Labirinto.*

Nei confronti del personale, Centopercento garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori, applica il CCNL della Cooperazione Sociale e opera per un buon clima aziendale e per il rispetto di regole e principi etici.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il Consorzio sociale Centopercento è stato scelto dai soci CAD, Cooss e Labirinto quale strumento di crescita, sviluppo, cooperazione e condivisione.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

3

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

3

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
3	0	0
%100.00	%0.00	%0.00
Altro		
(Numero)		
0		
%0.00		

Totale
3.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
CAD	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
COOSS	Marche	Ancona
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
Labirinto	Marche	Pesaro e Urbino

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Denominazione cooperativa CAD	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 471
Data di costituzione 1976	Fatturato €22.431.549,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01), Rating di legalità	Tipologia Servizi Erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi, ricreativi, d'animazione socio-culturale, di informazione e orientamento.
Dipendenti 872	Numero utenti 7548

Denominazione cooperativa COOSS	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Marche	Numero soci 2324
Data di costituzione 1979	Fatturato €58.322.076,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi Terza età, disabilità, salute mentale, infanzia, dipendenze, minori, immigrazione, ricerca e formazione, orientamento e lavoro, assistenza domiciliare, welfare aziendale.
Dipendenti 2936	Numero utenti 8864

Denominazione cooperativa Labirinto	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Marche	Numero soci 855
Data di costituzione 1979	Fatturato €21.206.932,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01), Rating di legalità	Tipologia Servizi Servizi sociosanitari, assistenziali, educativi, ricreativi, d'animazione socioculturale, di informazione, orientamento e welfare aziendale.
Dipendenti 922	Numero utenti 5000

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	3	0
%0.00	%0.00	%100.00	%0.00

Totale
3.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Centopercento adotta il Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori delle Cooperative Sociali, il cui rinnovo è stato siglato nell'anno 2019; anche per l'anno 2020 ne ha continuato a seguire le disposizioni normative ed economiche, completando il percorso di adeguamento retributivo.

Obiettivo di Centopercento è sempre stato quello di dare continuità e stabilità alle lavoratrici e ai lavoratori impiegati nei servizi e in qualsiasi mansione svolta.

La forma contrattuale più utilizzata è stata quella del tempo pieno.

Welfare aziendale

Il Consorzio Centopercento, oltre ad applicare quanto previsto nel CCNL per quanto attiene al welfare aziendale, adotta politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		Totale

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	2	
		Totale
		2.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
0	0	0	
			Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
0	2	0	
			Totale
			2.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		

			Totale
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 2	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale 2.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 2	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 2.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

I contratti ed i compensi sono quelli previsti dal CCNL delle cooperative sociali. Per gli spostamenti necessari alla partecipazione agli incontri, per effettuare acquisti, ecc. il consorzio ha messo a disposizione un'auto aziendale.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 100.00
2	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale
2.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
19000	30000	1.58
Nominativo	Tipologia	Importo
Presidente	indennità di carica	7200

Dirigenti

Tipologia	Importo
	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
1	1	2

Rapporto % turnover
%100

Malattia e infortuni

Nessuna

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima aziendale è ottimo, l'organizzazione della residenza permette un confronto continuo sui temi del lavoro e dei servizi.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Corso aggiornamento anticendio rischio alto
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
8	2	4

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

41	49
Maschi	Femmine

Totale
90.00

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La presenza della Residenza Villa De Vecchis ha avuto un importante impatto sull'occupazione di un territorio altrimenti carente di posti di lavoro.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

Media occupati (anno -1)

Media occupati (anno -2)

2

2

2

Rapporto con la collettività

La Residenza è un presidio territoriale di grande importanza, tanto che la cittadinanza partecipa attivamente alle attività organizzate.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Residenza collabora attivamente con la Pubblica Amministrazione. Il Consorzio ha contribuito, con fondi appositamente deliberati, per l'asfaltatura della strada comunale di collegamento con la Residenza.

Impatti ambientali

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il fatturato è in continua crescita, in relazione all'aumento degli ingressi che, con quest'anno a tre anni dall'apertura, a raggiunto tutti e 90 posti letto. Questo ha determinato, per la prima volta, la chiusura del bilancio con un risultato positivo, nonostante la crisi conseguente al Covid-19. Il fatturato evidenzia, rispetto allo scorso anno, un aumento della percentuale a

carico degli Enti Pubblici (passata dal 42,49% nel 2019 al 45,14% nel 2020) e, di conseguenza, una riduzione della percentuale a carico dei Privati, cioè della parte a carico degli Ospiti della Residenza Villa De Vecchis (passata dal 57,51% nel 2019 al 54,86% nel 2020).

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.511.533,00
Attivo patrimoniale	€7.956.754,00
Patrimonio proprio	€1.112.066,00
Utile di esercizio	€4.544,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2517157	2026874	1174288

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1133587	% 45.14
Ricavi da persone fisiche	1377946	% 54.86
		Totale
		2'511'533.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	2511533
Totale	2'511'533.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Obiettivi economici prefissati

Il consorzio, dopo il periodo di start up che ha determinato perdite che sono state riportate a nuovo, ha con il 2020 iniziato a chiudere il bilancio con un utile, nonostante la crisi conseguente alla pandemia da Covid-19.

Il flusso finanziario nel periodo di start up è stato sostenuto dalla associate, che hanno accumulato crediti verso il consorzio, che con il 2020 sono fortemente diminuiti e ci si prefigge con il prossimo biennio di azzerare completamente.

I finanziamenti bancari sono stati sempre onorati e viste le previsioni dei flussi, non sono state chieste moratorie previste dai decreti conseguenti alla pandemia.

Il patrimonio del consorzio è costituito oltre che dal capitale sottoscritto e versato dalle associate, dall'immobile di Villa De Vecchis.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Centopercento è costituito da Cooperative Sociali che hanno avviato percorsi di certificazione per il marchio di Impresa Etica.

Il Consorzio, fra le azioni in favore dei dipendenti, ha tra i propri obiettivi quello di favorire un ambiente di lavoro sereno e stimolante sotto il profilo professionale e di promuovere un comportamento eticamente corretto nei confronti del personale, attraverso iniziative che riguardano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Tra le iniziative, Centopercento sostiene l'agevolazione del part-time, i congedi parentali, la possibilità di aspettativa non retribuita, Cellulari aziendali, l'assicurazione sanitaria integrativa.

Anche la politica di acquisto di Centopercento rispetta i principi della Responsabilità Sociale, ad esempio, attraverso la scelta di fornitori situati nei territori di riferimento delle attività: in questo modo s'intende favorire lo sviluppo economico e sociale delle comunità residenti presso i territori in cui si opera, supportando e consolidando la crescita del tessuto produttivo. La Residenza Villa De Vecchis per creare valore aggiunto per il territorio nel quale opera intrattiene rapporti di fornitura con aziende del territorio, 50% delle quali si trovano in un raggio di 15 Km dalla Residenza.

La scelta dei fornitori si fonda su criteri di qualità, economicità e trasparenza contrattuale.

Per Centopercento è altresì significativo mantenere attiva una policy orientata, oltre al rispetto degli adempimenti normativi, anche all'individuazione delle modalità per ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività, sia con riferimento ai processi di erogazione dei servizi, sia con riferimento alle strutture fisiche nelle quali i servizi vengono erogati. In particolare, Centopercento investe attenzione sia alla raccolta differenziata sia alle ristrutturazioni delle sedi erogative, tenendo in considerazione gli aspetti ambientali (es. misure per il risparmio energetico nella scelta dei materiali, come gli infissi, l'impianto di cogenerazione, l'installazione di caldaie più efficienti). Nell'anno 2020 vi è stata una particolare attenzione in materia di raccolta differenziata dei rifiuti rappresentati dai prodotti per l'incontinenza: valutando con un importante fornitore i vantaggi ed i costi dei compattatori; considerando anche l'aumento dell'utilizzo dei presidi monouso (guanti, mascherine) a seguito del Covid19.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Associazioni di categoria	Partnership Legacoop	Il consorzio aderisce a Legacoop e partecipa attivamente alle attività della centrale cooperativa.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Responsabilità sociale e bilancio sociale, Generale: attività complessiva della cooperativa	coinvolgimento Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Lavoratori	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	coinvolgimento Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Utenti	relazione o rapporto Coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

L'evoluzione dei bisogni dei cittadini anziani di cui si prende cura Centopercento, apre sempre nuove prospettive di sviluppo. La Residenza Villa De Vecchis dallo scorso anno è finalmente giunta all'utilizzo completo dei Posti Letto, questo obiettivo raggiunto richiederà un periodo di assestamento, conseguente anche alle ripercussioni della pandemia da Covid-19. Per il futuro, vorremmo organizzare un servizio Diurno, connesso alla Residenza, quale supporto alle famiglie del territorio di Massignano. L'organizzazione di un servizio del genere su un territorio vasto e con popolazione dispersa, richiederà non solo di organizzare al meglio il servizio di trasporto, ma anche di ricercare modalità di partecipazione, sostegno e relazione con i tanti anziani presenti nel territorio, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Abbiamo scelto di costituire un consorzio tra cooperative sociali quale strumento per elaborare e agire strategie comuni. Il consorzio sociale mantiene l'idealità, le caratteristiche, i vincoli e le opportunità che possiedono le singole cooperative e questo ci ha permesso di sviluppare il progetto Villa De Vecchis investendo non solo su un nuovo servizio, ma come occasione di partecipazione di tutti i soci, di professionalizzazione dei lavoratori impegnati nel servizio e di legame con la comunità locale. Nella gestione della Residenza, il Consorzio e le cooperative collaborano attivamente per rendere partecipi i soci/lavoratori delle tre cooperative.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della solidarietà sociale

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

A partire dall'anno 2020, Centopercento si pone l'obiettivo di rafforzare ed affinare il percorso interno per la raccolta, elaborazione, condivisione e formalizzazione dei dati in congruenza con le Linee-Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo settore.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Aumentare la raccolta dati necessari alla redazione del Bilancio Sociale, anche attraverso il coinvolgimento degli associati e dei lavoratori	29-02-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Per ora, non è intenzione del Consorzio sviluppare altre servizi oltre Villa De Vecchis.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione